

## MODALITÀ DI TRASMISSIONE

1. Accedere al link <https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/ZMC>, compilando il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

### Compilare il form per ricevere le Credenziali Univoche di Accesso

Nome

Cognome

Email \*

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy \*

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)

Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)

Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso
3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali

The image shows a login form for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. At the top, there is a logo with a globe and the text 'MY GOVERNANCE WE DIGITIZE YOUR COMPANY' and 'ZUCCHETTI'. Below the logo, there are two input fields: 'Insert your email address' and 'Password'. Under the password field, there is a link: 'Password dimenticata? Forgot password? Clicca per resettare / Click here to reset'. Below the input fields, there is a reCAPTCHA widget with the text 'Non sono un robot' and a checkbox. At the bottom, there is a blue 'Login' button.

4. Procedere cliccando il tasto "CREA SEGNALAZIONE"

The image shows a dashboard interface for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. On the left, there is a sidebar menu with a blue button labeled '+ Crea segnalazione' highlighted by a red arrow. Below this button, there is a dropdown menu for 'Segnalazioni' with options: 'Tutte', 'Nuove', 'In lavorazione', 'Respinte', and 'Chiuse'. Below the dropdown, there is a section for 'Bozze'. On the right, there is a table with columns: 'Codice segnalazione', 'Data creazione', and 'Stato'. The table is currently empty. In the top right corner, there is a language selector showing the Italian flag and the text 'Ciao,'.

6. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione (a) in forma a anonima utilizzando l'apposita opzione:

(b) ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge

The image shows a screenshot of a web form titled "Dati del segnalante" (Reporter Data). At the top, there is a folder icon and the title. Below the title is a progress indicator with six numbered steps (1-6) and a right-pointing arrow. Step 1 is highlighted in blue. Below the progress indicator, there is a checkbox labeled "Segnalazione anonima (i)" which is checked. A red arrow points from this checkbox to the "Nome del Segnalante\*" field. Below the checkbox, there are three input fields: "Nome del Segnalante\*", "Cognome del Segnalante\*", and "Codice fiscale\*". Each field contains four asterisks (\*\*\*\*) and has a red asterisk indicating it is mandatory.

7. Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante proceder  compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esitate a contattare il Gestore della segnalazione